



Direction Générale Adjointe des Solidarités
Direction de l'Autonomie
Service des Etablissements et du Contrôle Qualité

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

077-227700010-20220929-lmc100000024258-DE

Acte Certifié exécutoire

Envoi Préfecture : 07/10/2022
Réception Préfet : 07/10/2022
Publication RAAD : 11/10/2022

CPOM 2

FORFAIT AUTONOMIE ATTRIBUE AUX RESIDENCES AUTONOMIE POUR LE FINANCEMENT DE LEURS ACTIONS DE PREVENTION (Du 01/01/2022 au 31/12/2026)

ENTRE :

Le Département de Seine-et-Marne, représenté par son Président en exercice, Monsieur Jean-François PARIGI,

Ci-après dénommé « le Département »
d'une part,

ET :
la personne morale représentant le gestionnaire :
son/sa Président(e) :
adresse du siège social :

Pour la Résidence autonomie :
située :
Ci-après dénommée « la Résidence »

d'autre part.

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF),

Vu la loi 2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement,

Vu le décret n° 2016-696 du 27 mai 2016 relatif aux résidences autonomie et portant diverses dispositions relatives aux établissements sociaux et médico-sociaux pour personnes âgées,

Vu la délibération du Conseil départemental n° 4/06 du 24/06/2016 relative à l'instauration d'une Conférence des financeurs et à son programme coordonné de financement d'actions de prévention de la perte d'autonomie à la faveur de personnes âgées de 60 ans et plus,

Vu la délibération du Conseil départemental n°4/05 A du 24/03/2017 adoptant le programme coordonné de financement d'actions de prévention de la perte d'autonomie à la faveur de personnes âgées de 60 ans et plus voté lors de la Conférence des financeurs,

Vu la délibération du Conseil départemental n° 7/01 en date du 16 décembre 2021, approuvant

le budget primitif pour l'exercice 2022,

Vu la délibération n°CD-2021/07/01-0/01 du 01/07/2021 relative à l'élection de Monsieur Jean-François PARIGI en qualité de Président du Conseil départemental de Seine-et-Marne ;

Vu le CPOM n°1, signé le XX et courant du (date à date) ;

Considérant que les nouvelles modalités du contrôle d'effectivité ainsi que l'échéance du CPOM de 1^{ère} génération nécessitent de renouveler le CPOM ; que ces nouvelles modalités sont sans impact sur les autres articles du CPOM ;

Considérant la capacité installée de la Résidence dédiée aux personnes âgées de plus de 60 ans : xx places.

PREAMBULE

La loi n°2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement met en place un forfait autonomie pour le financement d'actions de prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées, organisées dans les locaux des résidences autonomie (ex-logements foyers).

Le montant global correspondant au forfait autonomie est alloué annuellement par la CNSA au Département dans le cadre de son rôle de Présidence de la conférence des financeurs. Nouveau dispositif également créé par la loi d'adaptation de la société au vieillissement, il a vocation à faire émerger sur chaque département une stratégie commune à tous les acteurs en matière de prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées.

Il revient à la conférence des financeurs de définir des priorités de prévention à mettre en œuvre dans les résidences autonomie, charge au Département de reprendre ces priorités dans le cadre de la conclusion d'un contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM) avec chaque résidence autonomie volontaire. Ce CPOM va permettre d'attribuer aux résidences autonomie un forfait correspondant au financement de leurs actions de prévention individuelles ou collectives, dès lors qu'elles s'inscrivent dans les orientations validées par la conférence des financeurs.

Le décret n°2016-696 du 27 mai 2016 relatif aux résidences autonomie et portant diverses dispositions relatives aux établissements sociaux et médico-sociaux pour personnes âgées, fixe les règles relatives à l'utilisation et à la répartition du forfait autonomie. Il constitue, en ce sens, le texte de référence pour l'élaboration du CPOM type.

Article 1 : Objet

Le Département s'engage à soutenir la réalisation d'actions individuelles ou collectives de prévention de la perte d'autonomie, réalisées dans les locaux de la Résidence et organisés par les résidences autonomie.

Les actions individuelles et collectives de prévention de la perte d'autonomie peuvent porter sur :

- le maintien ou l'entretien des facultés physiques, cognitives, sensorielles, motrices et psychiques.
- la nutrition, la diététique, la mémoire, le sommeil, les activités physiques et sportives, l'équilibre et la prévention des chutes.
- le repérage et la prévention des difficultés sociales et de l'isolement social, le développement du lien social et de la citoyenneté.
- l'information et le conseil en matière de prévention en santé et de l'hygiène.
- la sensibilisation et la sécurisation du cadre de vie et le repérage des fragilités.

Article 2 : Durée

Le présent contrat prend effet à compter de sa date de signature par les parties.

Il est conclu pour une durée de 5 ans. Il est amendé chaque année par voie d'avenant, afin de fixer le montant du forfait autonomie.

Article 3 : Montant du forfait autonomie

Dans le cadre des actions de prévention menées par la résidence, qui sont éligibles au forfait autonomie, le Département lui attribue une subvention.

Pour la 1^{ère} année du CPOM n°2, le montant de cette subvention est déterminé comme suit :

- Montant maximum : nombre de places installées de la Résidence attribuées à des personnes de 60 ans et plus XX montant forfaitaire à la place : 389,59 € = XX €.
- Le montant du forfait autonomie attribué ne peut cependant excéder le montant des actions de prévention engagées par le gestionnaire de la résidence autonomie.
- Contrôle d'effectivité au titre de l'année N-2 : (non consommé ou trop perçu) : XXX
- Le montant sollicité pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2022 s'élève à XXX €
- Aussi, le montant du forfait autonomie attribué est de : €.
- Pour les années suivantes, le montant à la place sera fixé sous réserve de l'inscription des crédits de paiement correspondants.

Modalités du contrôle d'effectivité :

Les nouvelles modalités du contrôle d'effectivité permettent de réaliser le bilan sur une année pleine et non selon les dispositions antérieures : activités réalisées au 1^{er} semestre de l'année précédente et activités prévisionnelles au 2^{ème} semestre de l'année précédente.

Le forfait 2021 ayant été établi sur la base de l'année 2020 mais les bilans consolidés n'ayant été transmis qu'en 2021, il est décidé d'évaluer le trop perçu ou le manque à gagner pour chaque résidence en tenant compte des données 2020 (CPOM 2021 et bilan réel 2020) pour établir le montant du forfait 2022.

Article 4 : les dépenses autorisées dans le cadre du forfait autonomie

Cet article non inscrit dans le CPOM précise les conditions d'utilisation du forfait autonomie :

- La rémunération et les charges fiscales et sociales de personnels disposant de compétence en matière de prévention de la perte d'autonomie (animateurs, ergothérapeutes, psychomotriciens, diététiciens ou autre hors personnel de soins).
- Le recours à un ou plusieurs intervenants extérieurs disposant de compétences en la matière.
- Le recours à un ou plusieurs jeunes en contrat civique en cours d'acquisition de compétences en matière de prévention de la perte d'autonomie.
- Le cas échéant, une mutualisation est possible avec un ou plusieurs établissements par convention.

Article 5 : Modalités de versement

Le montant alloué chaque année est conditionné à la transmission par la Résidence au Département, du rapport d'activité, du bilan annuel de l'utilisation du forfait autonomie, des indicateurs, et à l'appréciation des résultats.

Un ajustement sur l'année N+2 sera effectué, en fonction des résultats.

Le forfait autonomie est crédité sur le compte du gestionnaire au vu du Relevé d'Identité Bancaire fourni, en précisant l'affectation du crédit. Par ailleurs, le n° SIRET du gestionnaire et celui de la Résidence autonomie doivent être également fournis.

Au terme du CPOM, un solde de tout compte sera établi et un titre de recette pourra être émis, si les engagements et le bilan financier ne sont pas respectés.

Article 6 : Contrôle et Evaluation

Le gestionnaire s'engage à faciliter le contrôle du Département, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de l'utilisation du forfait autonomie et, d'une manière générale, de l'exécution du présent CPOM.

Le gestionnaire s'engage à transmettre au Département, au plus tard le 30 avril de l'année N + 1 :

- un rapport annuel d'activités
- un bilan annuel de l'utilisation du forfait autonomie
- les indicateurs cités à l'article 7 du présent contrat

Article 7 : Indicateurs de suivi

La résidence autonomie collecte annuellement les données suivantes, au regard des actions réalisées :

- le nombre de résidents ayant participé aux actions menées dans la résidence.
- le nombre de personnes âgées de 60 ans et plus, non résidentes ayant participé aux actions réalisées dans la résidence.
- le nombre de personnels en équivalent temps plein financé.
- le nombre de professionnels mutualisés entre plusieurs résidences.
- le nombre d'actions financées, en distinguant celles qui portent sur la santé / le lien social / l'habitat et le cadre de vie.
- Le montant des actions financées sur les thèmes suivants :
 - le maintien ou l'entretien des facultés physiques, cognitives, sensorielles, motrices et psychiques.
 - la nutrition, la diététique, la mémoire, le sommeil, les activités physiques et sportives, l'équilibre et la prévention des chutes.
 - le repérage et la prévention des difficultés sociales et de l'isolement social, le développement du lien social et de la citoyenneté.
 - l'information et le conseil en matière de prévention en santé et de l'hygiène.
 - la sensibilisation et la sécurisation du cadre de vie et le repérage des fragilités.

- **Article 8 : Autres engagements**

La résidence autonomie s'engage :

- à œuvrer activement, le cas échéant, à la mise en place du socle de prestations minimales fixé à l'annexe 2-3-2 du décret n°2016-696 du 27 mai 2016 (jointe en annexe au CPOM). Les articles D 312-159-2, D312-159-3 et D342-4 du CASF confirment l'objet de cette annexe.
- à ne pas utiliser le forfait autonomie alloué, pour un objet autre que celui prévu par le présent contrat et conformément à l'article 1 de celui-ci
- à utiliser le forfait autonomie en respectant les modalités suivantes :
 - soit par le recours à une ressource externe dont la compétence est reconnue en matière de prévention.
 - soit par le recours à une ressource interne disposant de compétences en matière de prévention, à l'exclusion de personnels de soins.
 - soit par le recours à un ou plusieurs jeunes en service civique, en cours d'acquisition de compétences en matière de prévention
- à ne pas facturer aux résidents, sur leur redevance, les dépenses prises en charge par le forfait autonomie alloué.
- à porter à la connaissance du Département toute modification concernant ses statuts, la composition de son bureau et de son conseil d'administration, le nom du commissaire aux comptes (le cas échéant).
- à communiquer au Département la copie de toute convention passée avec d'autres partenaires

Article 9 : Responsabilités – Assurances

Les activités de la résidence sont placées sous sa responsabilité exclusive. La résidence souscrit tout contrat d'assurance afin que le Département ne puisse être recherché ou inquiété.

Article 10 : Obligations diverses – Impôts et taxes

La résidence se conforme aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet. En outre, elle fait son affaire personnelle de toutes les taxes et redevances présentes ou futures constituant ses obligations fiscales, de telle sorte que le Département ne puisse être recherché ou inquiété en aucune façon à ce sujet.

Article 11 : Restitution du forfait autonomie

Le Département peut remettre en cause le montant du forfait autonomie ou exiger le remboursement de tout ou partie des sommes déjà versées, en cas de non application, de retard significatif ou de modification des conditions d'exécution du présent contrat par l'établissement. En cas de cession d'autorisation, le nouveau gestionnaire devra solliciter le transfert du présent CPOM à son profit.

Article 12 : Communication

Le gestionnaire s'engage à mentionner le partenariat du Département et à faire figurer sur l'ensemble de ses documents de communication et invitations, le logo du Département conformément à la charte graphique départementale.

Article 13 : résiliation du CPOM.

En cas de non-respect par le gestionnaire de ses engagements contractuels, le Département pourra résilier le présent CPOM, à l'expiration d'un délai d'un mois à compter d'une mise en demeure de régularisation, envoyée par lettre recommandée avec accusé réception, demeurée infructueuse. Cette résiliation ne donne lieu à aucune indemnité au profit du bénéficiaire.

Le présent contrat peut être résilié par l'une ou l'autre des parties à tout moment, moyennant un préavis d'un mois par lettre recommandée avec avis de réception.

En cas de fermeture de l'établissement ou de changement de statut juridique de ce dernier, le CPOM sera résilié de plein droit.

Quel que soit le cas de résiliation invoqué, les parties restent tenues d'exécuter les obligations résultant du présent contrat, jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation.

Article 14 : Avenant

Toute modification du présent contrat donnera lieu à la conclusion d'un avenant signé entre les parties.

Article 15 : Litiges

Tout différend qui s'élèverait entre les parties au sujet de l'exécution du présent CPOM et qui n'aurait pas fait l'objet d'un règlement à l'amiable sera soumis à la juridiction compétente.

Fait à Melun

le

P/ Le Gestionnaire,

P/ le Département de Seine-et-Marne
Le Président du Conseil Départemental