

CADRE DE REPONSE

**CONVENTION D'OCCUPATION DES LOCAUX DU DÉPARTEMENT DE SEINE-ET-MARNE
DE DISTRIBUTIBUTEURS AUTOMATIQUES DE BOISSONS
PATISSERIES SECHES 2021-2023**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur
077-227700010-20220929-Imc1000000243
Acte Certifié exécutoire
Envoi Préfecture : 10/10/2022
Réception Préfet : 10/10/2022
Publication RAAD : 11/10/2022

Le candidat devra répondre très clairement et si nécessaire mettre, à l'appui, des documents qu'il a

I - INFORMATIONS D'ORDRE GENERAL	
	Réponses précises apportées
Référents société : <ul style="list-style-type: none"> - Préciser les coordonnées de l'interlocuteur dédié au parc du Département 	
<ul style="list-style-type: none"> - le cas échéant les coordonnées d'une assistante en charge du parc 	
<ul style="list-style-type: none"> - Préciser s'il est prévu un ou plusieurs approvisionneurs dédiés au parc du Département 	

Page 1 sur 5

II – MODALITES DE LIVRAISON ET DE MISE A DISPO	
	Réponses précises apportées par
- La logistique de votre société est-elle interne à votre groupe ?	
- Dans le cas contraire, décrire la prestation externalisée	
- Préciser le délai de mise en service du parc de distributeurs sur le Département	
- En cas d'ajout, préciser le délai de mise en service d'un distributeur	
- Préciser le délai d'intervention en cas de panne	
- Préciser le délai de mise à disposition d'une nouvelle machine en cas de panne non réparable	
- Détailler la démarche de remplacement du gobelet par un mug	

III – PROCEDURE D’APPROVISIONNEMENT & GESTION DES PRODUITS	
	Réponses précises apportées par le candidat
Décrire l’organisation envisagée pour assurer la disponibilité des produits avant péremption	
Décrire la traçabilité des produits	
Pratiquez-vous des autocontrôles ? sur quelles bases ?	
Autres produits (boissons chaudes) <ul style="list-style-type: none"> - Préciser la périodicité des réapprovisionnements ? - Quotidien ? - A quelle fréquence 	

IV – GESTION MONNAYEUR

Mode de paiement	Préciser ou joindre documentation existante
<ul style="list-style-type: none"> - Préciser si les distributeurs rendent la monnaie ? 	
<ul style="list-style-type: none"> - Détailler les différents modes de paiements Carte appetiz, CB, monnaie.... 	
<ul style="list-style-type: none"> - Détailler le type de clé privative disponible : <ul style="list-style-type: none"> ○ Avec ou sans contact ○ Patches ○ Autres... 	
<ul style="list-style-type: none"> - Détailler la procédure d'accès à une clé privative (ou autres) 	
<ul style="list-style-type: none"> - Détailler la procédure de recharge d'une clé privative (ou autres) 	
<ul style="list-style-type: none"> - Préciser le nombre de clés (ou autres) fournis par distributeur ou par site 	

Règlement des litiges	Préciser ou joindre documentation existante
<ul style="list-style-type: none">- De quel moyen dispose le consommateur pour se faire rembourser si le monnayeur n'a pas fonctionné ?	
<ul style="list-style-type: none">- Préciser si un remboursement systématique est prévu pour le consommateur ?	
<ul style="list-style-type: none">- Communiquer la démarche pour joindre le service compétent en cas de litige.	