

# Convention de subvention (Action Eau – Opération « Matériel pour désherbage thermique ou mécanique »)

## ENTRE

Le Département de Seine-et-Marne, représenté par le Président du Conseil  
application de la délibération de la Commission permanente n°5/02 A en date  
Ci-après dénommé « le Département », dont le siège est à l'Hôtel du Dépar  
Pères, CS 50377, 77010 MELUN,

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

077-227700010-20220929-lmc100000024227-DE

Acte Certifié exécutoire

Envoi Préfecture : 07/10/2022

Réception Préfet : 07/10/2022

Publication RAAD : 11/10/2022

D'UNE PART

## ET

\*XXXX, ci-après dénommé(e) « le bénéficiaire » dont le siège est à \*XXXX (Seine-et-Marne),  
représenté(e) par son \*Maire ou \*Président, dûment habilité.

D'AUTRE PART

## Préambule

Le Département, dans le cadre du Plan départemental de l'eau 2017-2024, s'est inscrit avec l'ensemble  
des partenaires signataires, dans une politique volontariste pour offrir une bonne qualité d'eau distribuée  
à tous les Seine-et-Marnais, mettre en œuvre un panel d'actions de prévention afin de reconquérir la  
qualité de nos ressources en eau, d'améliorer le patrimoine naturel du département et enfin aider à la  
prise en compte du risque d'inondations.

C'est la raison pour laquelle le Département accompagne les collectivités sur tous les thèmes de la  
politique de l'eau tant techniquement que financièrement (eau potable, assainissement, milieux naturels,  
actions de préventions, gestion du risque d'inondation) afin de les aider à respecter l'ensemble de ces  
objectifs.

**CECI EXPOSÉ, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

## ARTICLE 1. OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de fixer les modalités du soutien financier apporté par le Département  
au projet présenté par le bénéficiaire.

- Acquisition de matériel de désherbage alternatif \*(\*\*\*\*\*).

## ARTICLE 2. NATURE ET MONTANT DE LA SUBVENTION

Le Département s'engage à soutenir financièrement le bénéficiaire de la présente convention par le  
versement d'une subvention d'investissement d'un montant de \*XXXX € pour l'acquisition du matériel cité  
en objet de la présente convention.

*Phrase quand le montant du projet et le montant subventionnable sont identiques*  
La subvention a été établie sur la base de \*XX % d'un montant d'acquisition subventionnables de  
\*XX € HT.

*Phrase quand le montant du projet et le montant subventionnable sont différents*  
La subvention a été établie sur la base de \*XX % d'un montant d'acquisition subventionnables de  
\*XX € HT, soit \*XX % d'un montant global d'acquisition de \*XX € HT.

La Commission permanente a en effet adopté la troisième répartition départementale 2022 relative aux  
actions en matière de désherbage non chimique.

## **ARTICLE 3. MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

### **3.1 Avance financière**

Aucune avance n'est accordée au bénéficiaire au démarrage des travaux.

### **3.2 Acompte**

Dans le cadre d'une subvention d'investissement, le versement de la subvention interviendra au prorata des dépenses effectivement réalisées et dans la limite du projet voté en Commission permanente. Il pourra être versé sous forme d'acomptes en sachant que cette possibilité n'est **réalisable** que pour les investissements ayant obtenus un financement supérieur à 10 000 €. Les acomptes cumulés ne doivent pas dépassés 80 % du montant de la subvention allouée. Au-delà, seule la demande de solde pourra être sollicitée.

Pour l'instruction de la demande, les éléments suivants devront être fournis :

- la copie des factures justificatives des dépenses datée et visée du maître d'ouvrage.
- un relevé d'identité bancaire.

### **3.3 Solde**

Dans le cadre d'une subvention d'investissement, le solde peut représenter à minima 20 % en cas de versement d'acomptes.

Pour l'instruction de la demande, les éléments suivants devront être fournis :

- un état récapitulatif complet de l'ensemble des factures acquittées. Ces documents seront datés et visés par le maître d'ouvrage.
- un relevé d'identité bancaire.

### **3.4 Caducité en matière de demande de versement d'un premier acompte ou de versement unique**

La demande de versement relative à un premier acompte ou d'un versement unique doit intervenir dans un délai maximum de deux ans à compter de la date de la délibération attributive de la subvention.

Toutefois, dans le cadre d'un paiement unique avant expiration du délai, la Commission permanente peut décider de le proroger sur demande argumentée du bénéficiaire. Cette demande devra être réceptionnée par courrier adressé au Président du Conseil départemental, six mois avant la date de caducité.

### **3.5 Caducité en matière de demande de solde**

#### **Concernant les aides à l'acquisition de matériel alternatif au désherbage chimique ainsi que les aides à la communication :**

Le bénéficiaire d'une subvention d'investissement dispose d'un délai maximum de un an, à compter de la date d'émission du mandat relatif au premier acompte, pour solliciter le solde de cette subvention.

A l'expiration du délai, le versement du solde est considéré comme caduc et est annulé.

Toutefois, avant expiration de ce délai, la Commission permanente peut décider de le proroger sur demande argumentée du bénéficiaire.

Cette demande devra être réceptionnée par courrier adressé au Président du Conseil départemental six mois avant la date de caducité.

#### **Concernant les aides à l'aménagement des espaces à contrainte :**

Le bénéficiaire d'une subvention d'investissement dispose d'un délai maximum de deux ans, à compter de la date d'émission du mandat relatif au premier acompte, pour solliciter le solde de cette subvention.

A l'expiration du délai, le versement du solde est considéré comme caduc et est annulé.

Toutefois, avant expiration de ce délai, la Commission permanente peut décider de le proroger sur demande argumentée du bénéficiaire.

Cette demande devra être réceptionnée par courrier adressé au Président du Conseil départemental six mois avant la date de caducité.

## **ARTICLE 4. ENGAGEMENTS DU BENEFICIAIRE**

### **4.1 Les obligations comptables**

Le bénéficiaire s'engage à :

- respecter les dispositions législatives et réglementaires inhérentes aux caractéristiques de sa gestion et de ses champs d'activités ;
- accepter et faciliter tout contrôle de l'emploi de l'aide départementale par les agents du Département mandatés à cet effet, notamment par l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile ;
- se conformer aux prescriptions comptables définies par les lois et règlements qui lui sont applicables.

### **4.2 Communication**

Pour les travaux le permettant et de manière obligatoire pour tous travaux d'un montant > 150 000 €, pendant toute la durée de l'opération, le bénéficiaire s'engage à indiquer le soutien financier du Département avec la mention « action financée par le Conseil départemental de Seine-et-Marne » par apposition du logo départemental selon la charte graphique et du niveau d'engagement du Département (taux, montant de la subvention) sur les panneaux de chantier ou du permis de construire. En outre, le bénéficiaire s'engage à indiquer l'engagement du Département sur tout outil de communication (rapports, affiches, plaquettes, article de presse, mentions sur site Internet, etc...) à sa disposition et lors de toute manifestation publique de façon visible.

Enfin, le Département, par l'intermédiaire de ses élus, est systématiquement associé lors des actions de communication organisées pour le lancement des opérations (pose de première pierre, inauguration, etc...).

## **ARTICLE 5. DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet à compter de sa signature par les parties et prendra fin 7 ans plus tard si le délai contractuel de début d'exécution des travaux est respecté.

## **ARTICLE 6. MODIFICATIONS DE LA CONVENTION**

Toute modification de la présente convention fait l'objet d'un avenant signé entre les parties.

## **ARTICLE 7. RESTITUTION DE LA SUBVENTION**

Le Département peut demander le reversement de tout ou partie de la subvention au bénéficiaire qui s'engage à restituer la somme demandée dans les cas suivants :

→ si la subvention est utilisée par le bénéficiaire pour un projet non conforme à celui qui est défini à l'article 1 de la présente convention ou si le bénéficiaire ne respecte pas, ou de manière incomplète, les engagements souscrits au titre de la présente convention ;

→ en cas de résiliation de la présente convention selon les cas énumérés à l'article 8 de la présente convention ;

→ si une part de la subvention a été versée à tort suite à la présentation de pièces erronées.

#### **ARTICLE 8. RESILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de manquement par l'une ou l'autre des parties à ses obligations contractuelles, la convention est résiliée à l'expiration d'un délai de 3 mois à compter d'une mise en demeure de régulariser, envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception, demeurée infructueuse. Cette résiliation ne donne lieu à aucune indemnité au profit du bénéficiaire.

La présente convention peut être résiliée par l'une ou l'autre des parties à tout moment moyennant un préavis de 1 mois, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Quel que soit le cas de résiliation invoqué, les parties restent tenues d'exécuter les obligations résultant de la présente convention jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation.

#### **ARTICLE 9. REGLEMENT DES LITIGES**

Les parties à la présente convention s'engagent à rechercher une issue amiable à tout litige avant la saisine de la juridiction compétente.

Fait à Melun en deux exemplaires originaux, le

Pour le Département de Seine-et-Marne  
Le Président du Conseil départemental

Pour la commune ou l'EPCI ou le Syndicat  
Le \*Maire ou le \*Président